



NOTAT

Dato	November 2010
Dokumentnr.	833675v2
Sagsnr.	167081
Sagsbehandler	edni

Godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner i Varde Kommune

På baggrund af dagtilbudslovens § 19, stk. 4 og § 20 der trådte i kraft d. 1. august 2007 og på baggrund af lov om friskoler og private grundskoler § 36a, der trådte i kraft d. 1. august 2007 har Varde Kommune udarbejdet kriterier for godkendelse af privatinstitutioner.

Indledning:

Privatinstitutioner skal overholde gældende lovgivning, Dagtilbudsloven § 3 stk.2.

Varde Kommunes regler for etablering og drift af dagtilbud samt de mål, politikker og pædagogiske principper der er gældende i kommunens dagtilbud, Jf. Varde kommunes hjemmeside.

Privatinstitutioner har imidlertid nogle frihedsgrader i forhold til økonomi, overskud og forældrebetaling. Endvidere optager privatinstitutioner selv børn.

Etableringsgrundlaget:

- Privatinstitutionen skal leve op til reglerne i dagtilbudsloven, herunder reglerne for pædagogiske læreplaner og sprogvurdering af 3-årige børn.
- Der skal udarbejdes vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal som minimum indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, aldersgruppe og anvendelse af institutionens overskud.
- Vedtægterne skal være offentligt tilgængelige.
- Den private leverandør har selv ansvaret for at indhente godkendelse fra alle øvrige relevante myndigheder.
- Den private leverandør skal kunne dokumentere at privatinstitutionen lever op til lovgivningens krav samt Varde Kommunes godkendelseskriterier.

Lovgivning og Kommunale regler:

Privatinstitutioner er forpligtet til at efterleve følgende:

De til enhver tid gældende love og regler på området, herunder

- Dagtilbudsloven
- Friskoleloven
- Lov om Social Service
- Byggelovgivningen
- Arbejdsmiljøloven
- Forvaltningsloven og offentlighedsloven
- Fødevarerlovgivningen

Økonomi:

- Privatinstitutionen skal stille den nødvendige garantikapital, herunder depositum på kr. 30.000 ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen).
- Privatinstitutionen skal stille garanti på anfordringsvilkår, der svarer til udgifterne ved 3 måneders drift. Sammen med ansøgningen indsendes budget for de første 12 måneder.

Til børn med opholdskommune i Varde Kommune, og som optages i en privatinstitutionen, yder kommunen et tilskud, der afregnes månedligt bagud med den private institution. Tilskuddet ydes fra det tidspunkt, hvor barnet er berettiget til et dagtilbud jf. dagtilbudsloven og indtil det tidspunkt hvor, børn almindeligvis optages i børnehaveklasse. Efter en konkret vurdering kan der ydes tilskud efter dette tidspunkt, når særlige forhold gør sig gældende for det enkelte barn.

Tilskuddet beregnes ud fra en åbningstid på 52.5 timer ugentligt.

- En fuld daginstitutionsplads giver fuldt tilskud. Tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt til privatinstitutioner med deltidspadser/modulordning.
- Tilskuddet består af et tilskud pr. barn pr. måned, afhængig af barnets alder og svarende til tilskuddet i de kommunale institutioner i Varde Kommune, et administrationsbidrag pr. barn, svarende til en kommunal institution i Varde Kommune og et bygningsbidrag pr. barn, svarende til en kommunal institution i Varde Kommune.

Forældrebetaling:

- Privatinstitutionen sørger selv for opkrævning og inddrivelse af forældrebetalingen, som er et anliggende mellem de enkelte forældre og institutionen.
- Privatinstitutionen er omfattet af reglerne for fripladstilskud og søskendetilskud.

Fysiske rammer for privatinstitutionen:

Bygningen skal kunne godkendes i henhold til Bygningsreglementet til daginstitutionsformål og kunne opnå godkendelse hos Brandmyndigheden til formålet.

- Der skal være et frit gulvareal på mindst 3 m² pr. vuggestuebarn og mindst 2 m² pr. børnehavebarn i opholdsrummene, dvs. de rum der er beregnet til ophold for børn.
- Der skal være garderoberum, toiletrum med toiletter og vask i forbindelse med grupperummene.
- Der skal være fællesrum, vaskerum, rengøringsrum, garderobe og toilet med badefaciliteter.
- Såfremt institutionen modtager 0-2 årige børn, og tilbuddet omfatter produktion af mad til børn indskrevet i institutionen, skal der være godkendt produktionskøkken med viktualierum.
- Pusleborde skal være højdejusterbare, og der skal være sovepladser i nødvendigt omfang.
- Privatinstitutionen har ansvar for, at legepladsernes indretning og legeredskaber er i forsvarlig stand. Legepladsen skal godkendes af certificeret legepladsinspektør.
- Der kan efter en konkret vurdering meddeles dispensation fra reglerne i byggelovgivningen

Personale

- For at blive godkendt skal der minimum være 70 % pædagogisk uddannet personale i privatinstitutionen.
- Institutionens leder skal være pædagogisk uddannet og skal være ansvarlig for den pædagogiske ledelse, den administrative ledelse samt sikre at institutionen drives i tæt samarbejde med personalet.
- Ved ansættelse af personale samt eventuelle frivillige hjælpere, skal der medbringes straffeattest og institutionens leder har ansvaret for at der indhentes børneattest.

Normering:

- Personalnormeringen i privatinstitutionen skal som minimum være på niveau med grundnormeringen i de kommunale tilbud.

Optagelsesregler:

- Privatinstitutioner fastsætter selv retningslinier for optagelse.
- Privatinstitutioner kan ikke afvise at optage børn, med mindre der ikke er plads i institutionen.

Forældresamarbejde:

- Forældre sikres indflydelse svarende til indflydelsen i et selvejende dagtilbud.

Rammer:

- Den private leverandør er forpligtet til at tegne en kollektiv børneulykkesforsikring, en løsøreforsikring, erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskadeforsikring.
- Bygningen skal være bygningsbrandforsikret og husejerforsikret.

Børn med særlige behov:

- Privatinstitutionen har pligt til at tage kontakt til kommunen, hvis den optager/har et barn med særlige behov indskrevet, således at kommunen kan vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i det private dagtilbud.
- Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med diverse rådgivende myndigheder (kommunen, sundhedsplejen, PPR m. fl.)
- Støttetimer fordeles ud fra samme fordelingsnøgle, som gælder for de kommunale institutioner.

Tilsyn:

- Privatinstitutioner er underlagt kommunens tilsynsforpligtelse. Privatinstitutionen skal udvise åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn og er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn.
- Privatinstitutionen skal udarbejde en skriftlig rapport forud for kommunens tilsynsbesøg. Rapporten skal beskrive, hvordan institutionen gennem det seneste år har arbejdet med blandt andet læreplaner, sprogvurderinger, børnemiljøvurderinger og (lokal)- politiske indsats områder.

- Privatinstitutionen er forpligtet til at orientere kommunen ved eventuelle klager fra forældre.

Øvrige godkendelseskriterier:

- Særligt for friskoler gælder, at disse er begrænset til at oprette privatinstitutioner for børn i alderen 3 år,- og indtil de begynder i børnehaveklasse.
- Der er mulighed for individuelle indsatsområder. Disse skal dokumenteres skriftligt i virksomhedsplaner eller tilsvarende.
- Privatinstitutionen skal gøre informationer om institutionen tilgængelige via kommunens hjemmeside.
- Kommunen kan stille krav om, at privatinstitutionen modtager praktikanter. I den forbindelse kan kommunen kræve, at en privat institution har ansat en uddannet praktikvejleder.
- Kommunen kan stille krav om, at privatinstitutionen lever op til nærmere fastsatte sociale klausuler (skåne/fleksjob mv.)
- Privatinstitutionen skal sikre kontinuitet i børnenes udvikling, herunder i overgangen fra én institution til en anden – eksempelvis overgang fra børnehave til skole.
- Privatinstitutionen er omfattet af underretningspligten jf. lov om social service. § 35 og § 36

Kommunen forbeholder sig ret til at ændre og justere godkendelseskriterierne, hvis ny lovgivning eller ændrede lokale vilkår gør det nødvendigt.

Kommunen kan trække en godkendelse tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til godkendelseskriterierne.

Varde Kommune vil ikke rejse erstatningskrav mod en privatinstitution, der har adviseret kommunen om lukning af institutionen med mindst tre måneders varsel. Kommunen agerer som tilsynsmyndighed og kan give pålæg, herunder pålæg om at rette op på driften inden for en frist, der kan være kortere eller længere end tre måneder, samt pålæg om lukning uden varsel, hvis driften er helt uforsvarlig.

Godkendelsesprocedure:

Ansøgning om at blive godkendt som privatinstitution skal sendes til:

Varde Kommune

Forvaltningen Børn og Unge
Bytoften 2
800 Varde

Sammen med ansøgningen skal man indsende:

- Vedtægter for privatinstitutionen. Vedtægterne skal fastsætte institutionens formålsbestemmelse, bestemmelse om forældreindflydelse/bestyrelseskonstruktion, optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, åbningstid, antal børn og anvendelsen af et evt. overskud.
- Privatinstitutionens pædagogiske læreplan i henhold til dagtilbudsloven.
- En driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af institutionen. Vær opmærksom på at driftsgarantien skal stilles på anfordringsvilkår – det vil sige i umiddelbart tilgængelige midler.
- Budget for de første 12 måneder.
- Depositum på kr. 30.000. Beløbet skal indsættes på kommunens bankkonto 9689 4787152643.

Depositum betales tilbage, når ansøgningen er behandlet uanset om institutionen godkendes eller ej.

- Tegninger af bygningens indretning og snit.
- Dokumentation for at en eventuel legeplads lever op til gældende krav. Legepladsen skal godkendes af en certificeret legepladsinspektør.
- Oversigt over personalets og institutionslederens uddannelse.

Kommunen vil muligvis bede om yderligere oplysninger i forbindelse med behandling af ansøgningen.

Der skal påregnes en sagsbehandlingstid på op til 3 måneder.

Relevante kontaktpersoner:

- Køb/Leje af ejendom:
Sven Erik Hindsig, 79947415 / sveh@varde.dk
- Nøgletal for ressourcefordeling:
Jette Poulsen 79946755 / jepo@varde.dk
Lissy Andersen 79947930 / lian@varde.dk



➤ Godkendelse som privat institution:

Edith Ravnborg Nissen 79947148 / edni@varde.dk

